



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಾಶಿಇ/ನ್ಯಾಕ್/03/ಸುತ್ತೋಲೆ/2020-21

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ,
ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.
ದಿನಾಂಕ: 28.05.2020.

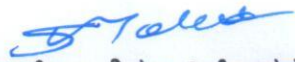
ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳು ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಆಫ್ ಈವೆಂಟ್ಸ್‌ಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದ ಆಂತರಿಕ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಆಫ್ ಈವೆಂಟ್ಸ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಸೂಚಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿರುವ ನಮೂನೆ ಪ್ರಕಾರ ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನ ಆಂತರಿಕ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಆಫ್ ಈವೆಂಟ್ಸ್‌ನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಆಫ್ ಈವೆಂಟ್ಸ್‌ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅನುಬಂಧ -2 ರಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಕ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ 300 ರಷ್ಟು ಅಂಕವನ್ನು (weightage) ಪಡೆಯಬಹುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಗ್ರೇಡ್ ಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜಿನ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ.

ಐ.ಕ್ಯೂ.ಎ.ಸಿ ಘಟಕದ ಸಂಚಾಲಕರು ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಆಫ್ ಈವೆಂಟ್ಸ್‌ನ್ನು ಪ್ರತಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಬೆಸ (odd) ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲೆಯೇ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಐ.ಕ್ಯೂ.ಎ.ಸಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ, ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು, ಕಾಲೇಜಿನ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮತ್ತು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ (ಜಾಲತಾಣ)ನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕಾಲೇಜಿನ ಆಂತರಿಕ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಆಫ್ ಈವೆಂಟ್ಸ್‌ನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಕೊನೆಯ ವಾರದಂದು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ವರದಿಯ (Action Plan) ಸಾಷ್ಟ್ ಹಾಗೂ ಹಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.


ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಅಡಕ:

ಅನುಬಂಧ - 1 ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ-2

ಇವರಿಗೆ,

1. ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ - ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
2. ಎಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು, ಮಂಗಳೂರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಧಾರವಾಡ ಮತ್ತು ಕಲಬುರಗಿ - ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸಲು

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್-ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು,

.....Dist. Karnataka, Pin:

College Logo if any

ACADEMIC CALENDAR

For the year 2020-2021

Prepared by

Internal Quality Assurance Cell

Annexure-01

List of mandatory activities as per the requirement of Assessment and Accreditation (A&A) of NAAC. The IQAC must incorporate these in their final Calendar of Events along with other Institutional level academic and other activities in adherence to respective Universities Calendar of Events (CoE)

Sl. No	NAAC Metrics	Activity/ies	NAAC Weightage	Odd/Even	Week and month/ Action Taken / Remarks
1	General	Principal's Meeting with H.O.D & staff for formation of committees & action plan	-	Odd	1 st day of Reopening
2	General	Induction/orientation/ Inaugural Programme for First Year Students	--	Odd	1 st Week of reopening
3	General	Preparation of Timetable	-	Both	First week of the semester
4	1.1.2	Preparation of Calendar of Events	05	First week of the Odd semester	
5	1.2.2	Add on/Certificate Courses*	10+ 10	Both	First Three months of the Semester
6	1.3.1	Crosscutting Issues- Special Lectures on Ethics, gender, Human Values, Environment and Sustainability	10	Even	Fourth week of 1 st Month
7	1.4.1	Stakeholders Feedback	10+10	Even	First Week of 4 th Month
8	2.3.3	Awareness session on Mentor Programme and its advantages	15	Odd	Second week of First month
9	2.5.1	IA Assessment	15+15	As per University guidelines and CoE	
10	2.6.3	Result analysis and action plan by description & upload to website	30	Both	Within 02 weeks from the release of result sheets**
11	3.1.3	Seminar/ Conference/Workshop	05	Both	At least 01 each in a year to be conducted
12	3.3.1	Extension Activities - Street Play, Jatha, Human-Chain by NSS/NCC/Red-cross, Scout and Guides/NGO and NSS annual special Camp	10+10+20+20	Both	Colleges can collaborate with NGOs, industries, Govt. Departments for support.
13	5.1.3	One-week programme on soft Skill, Language and Communication Skill, ICT/Computer skills	10	Both	One-week programme(covering all four skill) for each semester. (afternoon)
14	5.1.4	Guidance programme on various competitive exams	10	Both	Continuous activities (as and when notifications are out) by Placement Cell

Academic Calendar, 2020-21

15	5.1.5	Sensitization on Prevention of Sexual harassment cell & Anti Ragging cell	05	Odd	Beginning of the semester
16	5.2.1	Pre-Placements Training, Guidance & Counselling	10	Both	For final year students
17	5.2.1	Placements Drive		Both	For final year students
18	5.3.3	Sports, Cultural and competitions	20	Both	As per University Sports and Cultural COE
19		Sports and Cultural Day		Even	First week of last Month
20	General	Valedictory programme	Last month of Even semester		
21	5.4.1	Alumni meet once in a year	05+05	Even	First week of second month
22	5.4.2	Seminar or Talk by Alumni for students		Both	(at least two in a year or one in a semester)
23	6.3.5	Academic Audit	05	Even	First week of last month
24	6.5	IQAC Meeting (Twice in a semester)	10+10+10	Both	Begging and End of Each semester
25	6.5.3	Preparation & upload of AQAR Reports	10	As per NAAC guidelines	
26	7.1.6	Stock verification	05	Even	Second week of last month
27	General	Parent Teachers Meeting	--	Both	After the release of Odd/ Even semester results
28	General	Two CDC meetings	-	Both	One in each semester

* Students of 3rd and 5th semesters must register for MOOC courses on SWAYAM or any other suitable UGC recognized platforms. <https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vTDp7Tc1jHmOeE82rml9Fj1wgdERMb8yMMYUMZC6B2IIVOVO8zt->

**Result analysis to be prepared for each Programme (B.Com, BBA/BBM) and Course (BA, B.Sc - Subject wise) as per Grade wise/ Class

Total number of students	Appeared	Absent	FCD***	First Class	Second Class	Pass Class	Fail	Pass percentage

*** FCD= First Class with Distinction

Annexure-02

ACADEMIC CALENDAR

June -2020

Week & Month	Activities	
June 2020 First Week	List of Activities and Date	Action Taken / Remarks
June 2020 Second Week	List of Activities and Date	Action Taken / Remarks
June 2020 Third Week	List of Activities and Date	Action Taken / Remarks
June 2020 Fourth Week	List of Activities and Date	Action Taken / Remarks

Prepare the same format for rest of the 10 months